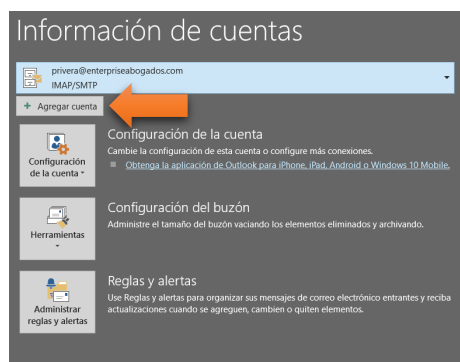
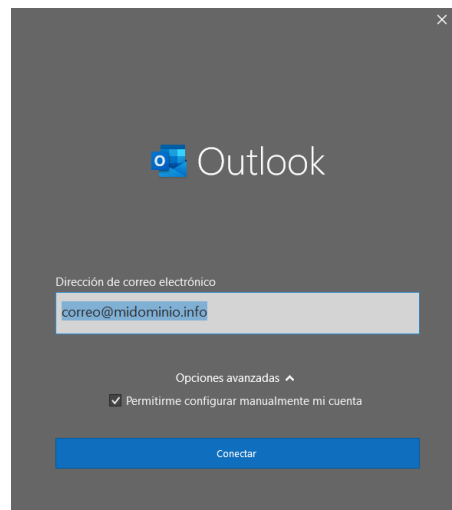


¿Cómo configurar una cuenta de correo electrónico en Microsoft Outlook para Windows?

1. Abre **Microsoft Outlook**.
2. Accede al menú "**Archivo**" > "**Agregar Cuenta**".



3. Escribimos nuestro correo electrónico y seleccionamos en **Opciones avanzadas**, seleccionamos **Permitir configurar manualmente la cuenta** y hacemos clic en continuar.



Selecciona **POP** (si solo usas un dispositivo para consultar el correo) o **IMAP** (si consultas el correo desde más de un dispositivo) y pulsa **Siguiente**

En información sobre el usuario: **Tu nombre** y la **dirección de correo electrónico que estás configurando** (nombre@midominio.info).

4. En información del Servidor: Servidor de **correo entrante (POP3)**: **mail.midominio.info** o **correo entrante (IMAP)**: **mail.midominio.info** y en Servidor de **correo saliente (SMTP)**: **mail.midominio.info**.

En información de inicio de sesión: Nombre de usuario: El **nombre completo de la cuenta de correo** (nombre@midominio.info) que estás configurando.

Contraseña: La que aparece en el panel de control para esa cuenta de correo.

No debes marcar Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad SPA.

5. En el lado derecho, verás un botón de **"Mas configuraciones"** desde el que tendrás que acceder a la pestaña de **"Servidores"** o **"Servidores de salida"**. En esta pestaña debes marcar la primera casilla de **"Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación"** y la casilla de **"Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada"**.
6. En la pestaña de **"Avanzadas"** podrás configurar los apartados referentes a la seguridad y los puertos de conexión de los servidores de entrada y salida. En el servidor de entrada, se debe seleccionar utilizar una conexión cifrada **SSL**, si has elegido IMAP se debe utilizar el puerto 993 y para POP el puerto 995. En el caso del servidor de salida se debe utilizar una conexión cifrada **SSL** con el puerto 465.